**Школьная «дорожная карта»**

**МБОУ « Шушенская СОШ №2»**

**по реализации регионального проекта «Современная школа» в части создания и функционирования в общеобразовательных организациях**

**центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственный | Результат | Срок |
| **Нормативное обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»** | | | | |
| 1 | Создание локальных актов:  - О создании Центра «Точка роста»;  - О назначении школьного куратора и «рабочей группы» Центра «Точка роста»;  - Об утверждении положения о деятельности Центра «Точка роста»;  - Об утверждении плана мероприятий по созданию и открытию Центра «Точка роста»;  - Об утверждении штатного расписания или доплат и надбавок сотрудникам, работающим в Центре «Точка роста». | руководитель ОО | Локальные акты, положение,  план мероприятий,  штатное расписание | До 20.02.2022 |
| **Материально-техническое обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»** | | | | |
| 2 | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур перечня оборудования для оснащения Центра «Точка роста» | руководитель ОО | Пакет документов | До 11.03.2022 |
| 3 | Объявление конкурсных закупочных процедур товаров, работ, услуг Центра «Точка роста» | руководитель ОО | Извещение о проведении закупок | До 13.04.2022 |
| 5 | Заключение муниципальных контрактов, договоров на поставку оборудования | руководитель ОО | Контракты, договоры | До 20.05.2022 |
| 6 | Формирование проектов зонирования Центра «Точка роста» | руководитель ОО, заместитель директора по АХЧ | Проект зонирования | До 01.04.2021 |
| 7 | Проведение ремонтных работ, приведение площадок Центра «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем (брендирование) | руководитель ОО, заместитель директора по АХЧ | Оформление площадок в соответствии с фирменным стилем | До 03.08.2022 |
| **Организационно-методическое** **обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»** | | | | |
| 8 | Проведение заседаний школьной «рабочей группы» по реализации мероприятий | участники «рабочей группы» | Протокол заседания | По мере необходимости |
| 9 | Обеспечение участия с педагогов Центра в повышении квалификации | Ермолаева О.Н | Заявка на повышение квалификации | Согласно отдельному графику |
| 10 | Определение перечня образовательных программ и внесение корректировки в образовательные и рабочие программы с 2022-2023 учебного года | Школьная «рабочая группа»,  Беседина Л.К. | Образовательные программы общего и дополнительного образования | До 01.08.2022 |
| 11 | Создание раздела на сайте общеобразовательной организации «Центр «Точка роста» | руководитель ОО | Раздел на сайте «Центр «Точка роста» | До 01.04.2022 |
| 12 | Организация информирования о функционировании Центра «Точка роста» на сайте общеобразовательной организации | руководитель ОО, Беседина Л.К. | Информация на сайте | 2 раза в месяц |
| 13 | Набор обучающихся по программам Центра «Точка роста» | руководитель ОО | Списки обучающихся | До 01.09.2022 |
| 14 | Открытие Центра «Точка роста» | руководитель ОО | Информационное освещение в СМИ | 01.09.2022 |
| **Мониторинг результативности создания** **и функционирования Центра «Точка роста»** | | | | |
| 15 | Отчеты по проведенным работам | руководитель ОО | Справка, фотоматериал, акты приема-передачи, контракты | Ежемесячно  апрель-август  до 14 и 28 числа |
| 16 | Мониторинг деятельности Центра «Точка роста» в части выполнения показателей по реализации программ, организации внеурочной деятельности и охвату обучающихся | руководитель ОО | Таблицы мониторинга | Ежеквартально с 01.10.2022 в течение 2-х лет |