

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Шушенская средняя школа № 2»



Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Шушенская СОШ № 2»  
Приказ От 4 сентября № 54  
Л.К.Беседина

Программа наставничества  
«Учитель-ученик»  
на 2023-2024 учебный год

Автор программы:  
Трифонова А.Н.,  
учитель начальных классов

Шушенское 2023г.

## **Пояснительная записка**

Настоящая программа наставник «Учитель-ученик» «Путь к успеху» разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого»

### **Нормативные основы**

- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).
- Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста».
- К О Н Ц Е П Ц И Я развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года.  
УТВЕРЖДЕНА распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р)
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательными программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

**Цель:** раскрыть и реализовать творческий потенциал наставляемого.

#### **Задачи:**

1. Диагностика обучающихся, определение наставляемых. Помощь учащимся в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров, Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.
3. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри школы, формирование устойчивого сообщества обучающихся.
4. Построение образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

#### **Портрет наставляемого:**

Обучающийся, демонстрирующий желание и высокую мотивацию к получению профессии учитель.

Обучающийся с особыми образовательными потребностями, имеющий определённую информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей.

#### **Требования к наставнику.**

Опытный педагог, мастер своего дела, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, создает комфортные условия для решения конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. **Наставник способен стать для наставляемого человеком**, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. В качестве наставника могут выступать педагоги: классный руководитель, учитель-предметник, методист, социальный педагог, психолог. Наставник может привлекать консультантов из числа педагогов для успешного выполнения своей программы наставничества.

**Главное средство**, положенное в основу реализации программы – сопровождение учащейся, обеспечивающее связь индивидуальной образовательной потребности учащегося и поля возможностей ее достижения, сопровождение учащихся, желающих узнать о профессии учитель.

#### **Средства реализации программы.**

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности: консультации по предметам, отработка умений и навыков, устранение пробелов в знаниях обучающегося, беседы, знакомство с дополнительной литературой, с ресурсами Интернета по определенным темам, подготовка к конкурсам и олимпиадам, участие в конкурсах и олимпиадах, проектная деятельность, классные часы, внеурочная работа, подготовка к мероприятиям школьного сообщества, совместные походы на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации), тренинговые технологии, технологии профильных и профессиональных проб, активизирующие методики, технологии работы с портфолио, проектные технологии, информационные технологии, Проектная деятельность Мероприятия школьного сообщества. Присутствие на занятиях (определение образовательной траектории) Выездные мероприятия Совместное создание проекта или продукта, социально значимая деятельность

#### **Содержание программы.**

##### **Организация наставничества**

Организация наставничества в процессе развития педагогических навыков ученика для понимания профессии учитель носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности будущего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в **три этапа** в соответствии с этапами становления будущего учителя:

- адаптация (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизация (приобретение профессиональной компетентности, успешности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности).

### **ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С УЧЕНИКОМ НА 2023-2024 учебный год**

**Цель** — создание организационно-методических условий для формирования потребности получить профессию учитель. Формирование профессиональных умений и навыков у ученика для успешного применения на практике.

#### **Задачи:**

- оказать методическую помощь ученику, будущему учителю, в формировании начального обще-дидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности будущего педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности и мотивации у будущего педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

#### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика начального этапа знаний, связанных с профессией учитель .
2. Посещение уроков будущим специалистом.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для формирования педагогического мастерства.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- появление основ профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе будущих педагогов инновационных педагогических технологий.

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседа: «Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы».</li> <li>• Инструктаж: «Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы».</li> <li>• Подготовка и проведение беседы по подготовке занятия «Разговоры о важном»</li> </ul>	август- сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение учащейся уроков учителя — наставника. Самоанализ урока наставником.</li> <li>• Практикум по темам «Разработка поурочных планов».</li> <li>• Разработка и проведение урока «Устные и письменные вычисления в пределах 100».</li> <li>• Проведение учащимися внеурочных занятий в младших классах.</li> <li>• Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.</li> <li>• Методика проведения устного счёта на уроках математики</li> <li>• Занятие: «Современный урок и его организация».</li> </ul>	Октябрь-ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседа: «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.</li> <li>• Индивидуальное занятие с учеником, испытывающим затруднения при заучивании стихотворения наизусть. Освоение методики «Как учить наизусть?»</li> </ul>	Декабрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальная беседа: «Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся».</li> <li>• Проведение подвижных игр на переменах.</li> </ul>	Январь
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение уроков опытных педагогов школы.</li> <li>• Подготовка и проведение словарной работы на уроке «Части речи»</li> </ul>	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения.</li> <li>• Подготовка и проведение экскурсии совместно с учителем «История педагогического труда в Шушенском районе»</li> </ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и проведение урока внеклассного чтения «Любимые русские поэты»</li> <li>• Анкетирование: «Твои профессиональные потребности». <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Анкетирование: «Оценка своих профессиональных возможностей ».</li> </ul> </li> <li>• Беседа по выявлению будущих профессиональных потребностей.</li> </ul>	Апрель-май

## АНКЕТА

для выявления компетенций наставника – педагога

ФИО педагога/работодателя \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Стаж \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Есть ли опыт работы в качестве наставника?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да;</li> <li>• Нет.</li> </ul>
2	Почему Вы решили стать наставником?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хочу быть полезным;</li> <li>• Хочу, чтобы кто-то не совершал мои ошибки;</li> <li>• Хочу, чтобы мой авторитет признавали;</li> <li>• Хочу научиться общаться с молодым поколением;</li> <li>• Хочу развить свое мышление, общаясь с молодым поколением;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
3	Какие у вас есть качества, навыки или другие характеристики, способные принести пользу молодежи?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умение планировать;</li> <li>• Умение взаимодействовать/сотрудничать;</li> <li>• Умение адаптироваться;</li> <li>• Умение работать самостоятельно;</li> <li>• Умение анализировать;</li> <li>• Знание предмета/опыт работы;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
4	Готовы ли вы взять на себя обязательство участвовать в программе наставничества с момента вашего прикрепления к наставляемому до ее завершения?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да;</li> <li>• Нет.</li> </ul>
5	Сколько времени в неделю вы готовы уделять наставничеству?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не более 1 часа;</li> <li>• 1-2 часа;</li> <li>• 2-3 часа;</li> <li>• Более 3 часов;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
6	Вы готовы регулярно и открыто общаться с куратором программы, ежемесячно предоставлять информацию о вашей наставнической деятельности, а также получать отзывы относительно вашего участия в программе наставничества?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да;</li> <li>• Нет.</li> </ul>
7	В каких обучающих мероприятиях в рамках программы наставничества вы готовы принимать участие?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В очных семинарах/лекциях/конференциях;</li> <li>• В дистанционных семинарах/лекциях/конференциях;</li> <li>• В очных курсах повышения квалификации;</li> <li>• В дистанционных курсах повышения квалификации;</li> <li>• В очных курсах переподготовки;</li> <li>• В дистанционных курсах переподготовки;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Другое _____.</li> </ul>
8	Готовы ли вы работать с людьми группы риска и ОВЗ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да</li> <li>• Нет</li> <li>• Затрудняюсь ответить</li> <li>• При необходимости, да</li> </ul>
9	В чем Вы видите результаты осуществления Вами наставничества?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В эффективном выполнении конкретных поручений наставляемым;</li> <li>• В положительной мотивации наставляемого к учебе/работе;</li> <li>• В саморазвитии;</li> <li>• В осознанности;</li> <li>• В личной продуктивности</li> <li>•</li> <li>• В самоопределении;</li> <li>• В самостоятельности наставляемого;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
10	Какими нижеперечисленными качествами на Ваш взгляд должен обладать наставник?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сопереживание;</li> <li>• Строгость;</li> <li>• Чувствительность;</li> <li>• Проницательность;</li> <li>• Авторитетность;</li> <li>• Пунктуальность;</li> <li>• Уважение к личности;</li> <li>• Поощрение инициативы ;</li> <li>• Самокритичность;</li> <li>• Внимательность;</li> <li>• Требовательность;</li> <li>• Желание развиваться;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
11	Какими нижеперечисленными качествами на Ваш взгляд Вы обладаете?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сопереживание;</li> <li>• Строгость;</li> <li>• Чувствительность;</li> <li>• Проницательность;</li> <li>• Авторитетность;</li> <li>• Пунктуальность;</li> <li>• Уважение к личности;</li> <li>• Поощрение инициативы;</li> <li>• Самокритичность;</li> <li>• Внимательность;</li> <li>• Требовательность;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
12	Какими качествами на Ваш взгляд должен обладать наставляемый?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответственность;</li> <li>• Исполнительность;</li> <li>• Дисциплинированность;</li> <li>• Умение отстаивать собственное мнение;</li> <li>• Внимательность;</li> <li>• Быстрая обучаемость;</li> <li>• Уважение к наставнику;</li> <li>• Уверенность;</li> <li>• Пунктуальность;</li> <li>• Желание развиваться;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>

<b>Мои сильные стороны (3-5)</b>	<b>В каких ситуациях и каким образом они проявляются</b>
<b>Мои слабые стороны (3-5)</b>	<b>В каких ситуациях и каким образом они могут стать позитивными</b>

Портрет наставника: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Рекомендовано:  
 Форма наставничества \_\_\_\_\_  
 Программа наставник \_\_\_\_\_  
 Обучение \_\_\_\_\_  
 Другое \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
 подпись/ФИО/должность

**Приложение №2.**  
**Анкета удовлетворенности наставляемого**  
**Форма «Учитель – ученик»**

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставник? [да/нет]
2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

*Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.*

3. Эффективность программы наставник	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Качество мероприятий на выявление интересов и профессиональных предпочтений (профориентационные тесты, педагогические игры, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Полезность организованных для Вас мероприятий, подразумевающих развитие навыков презентации, самопрезентации, коммуникации и организации (демодни, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Качество отработки ролевых практик конкретной деятельности, включая профессиональную и межличностную коммуникацию	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Помощь в раскрытии и оценке своего личного потенциала	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ощущение поддержки наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

12. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

13. Что особенно ценно было для Вас в программе?

14. Рады ли Вы участию в программе наставник? [да/нет]
15. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]
16. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставник? [да/нет]
17. Появилось ли у Вас лучшее понимание собственного профессионального будущего? [да/нет]
18. Возрос ли у Вас интерес к одной или нескольким профессиям? [да/нет]

**Приложение №3.**  
**Анкета для педагога-наставника**

1. Как вы понимаете значение слова «наставничество»?
2. Охарактеризуйте основные направления деятельности педагога-наставника в общеобразовательном учреждении.
3. Какими навыками, на Ваш взгляд, должен обладать педагог-наставник?

4. Какое слово (или несколько слов) из перечисленных наилучшим образом ассоциируется с понятием «наставничество»: проводник, спонсор, советник, эксперт, источник знаний, помощник, инструктор, катализатор, образец для подражания, стимулятор, источник энергии, друг, специалист по распределению времени, специалист по диагностике, постановщик цели, планировщик, специалист по решению проблем, учитель?
5. Готовы ли Вы посреди ночи ответить на телефонный звонок своего подопечного и помочь ему составить конспект урока?
6. Умеете ли Вы выслушивать собеседника, не перебивая его?
7. Обладаете ли Вы даром сочувствия?
8. Какие люди Вам не симпатичны? Перечислите те негативные качества, которые Вас больше всего раздражают в человеке.
9. Вы предпочитаете давать советы или показываете правильное решение на своем примере?
10. Вы готовы учиться и совершенствовать свой профессионализм?

Количество вопросов может варьироваться, но, как правило, 10 ответов – это тот минимум, который позволяет с достаточной долей вероятности увидеть в педагоге задатки наставника.

Дата встречи	Какие изменения произошли с момента последней встречи	Новый запрос (какие появились вопросы с момента последней встречи)	Содержание встречи	Затруднения, возникшие в процессе встречи (при наличии)	Шкала удовлетворенности встречей (от 1 до 3, где: 1 – ничего не понял, 2 – остались вопросы, 3 – все понятно)
....					
....					
....					
Показатель удовлетворенности взаимодействия с наставником: 0-1 – низкий 1-2 – средний 2-3 – высокий					